



වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
දෙවන වාර පරීක්ෂණය 2018

10 ශ්‍රේණිය සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - I කාලය පැය 03 යි.

නම/ විභාග අංකය:

උපදෙස් :

- සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.
- 01 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්න වලදී වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් අඳින්න.
- ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්න සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරාගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ කතිර (X) ලකුණක් යොදන්න.

- සෑම පුද්ගලයෙකුම සන්නිවේදකයෙකු බවට පත් වන්නේ,
 - අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේදී ය. (2) සමූහ සන්නිවේදනයේදී ය.
 - අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනයේදී ය. (4) ජන සන්නිවේදනයේදී ය.
- ගුහා විත්‍ර සන්නිවේදනය කිරීමෙන් පෙනී යන්නේ,
 - අතීතයේ ද මානවයා අදහස් ප්‍රකාශ කල බවයි.
 - එම විත්‍ර පැරණි නිර්මාණයන් බවයි.
 - මානවයා නිර්මාණාත්මක සන්නිවේදන කාර්යයක නිරත වූ බවයි.
 - විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම අතීතයේ පවා පැවති බවයි.
- රූපාකෂරවලට නිදසුනක් වන්නේ,
 - සිංහල භාෂාව යි. (2) කොරියන් භාෂාව යි. (3) දෙමළ භාෂාව යි. (4) ඉංග්‍රීසි භාෂාවයි.
- සන්නිවේදනය සම්බන්ධ අත්හදා බැලීම්වලදී සොයා ගත් යමක් චීනය විසින් වසර 500ක පමණ කාලයක් වෙනත් රටවල ප්‍රචාරය වීමට ඉඩ නොදී රහස්‍ය ලෙස සඟවා තබා ගන්නා ලදී. එසේ සඟවා තබා ගනු ලැබුයේ.
 - කඩදාසි නිෂ්පාදනය කිරීමයි.
 - මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සොයා ගැනීමයි.
 - ලෝහ අකුරු නිර්මාණය කිරීමයි.
 - කම්බි රහිතව විදුලි සංඥා යැවීමේ ක්‍රමය සොයා ගැනීමයි.
- සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියකදී තනි පුද්ගලයෙක් කණ්ඩායමක් හෝ ආයතනයක් ලෙස පෙනී සිටින්නේ,
 - සන්නිවේදකයා ය. (2) ග්‍රාහකයා ය.
 - නිවේදකයා ය. (4) සන්නිවේදකයා හා ග්‍රාහකයා ය.
- සන්නිවේදන වර්ගයක් හා සන්නිවේදන ස්වරූපයක් පිළිවෙලින් දක්වා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.
 - පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනය හා ජනසන්නිවේදනයයි.
 - අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය හා සමූහ සන්නිවේදනයයි.
 - දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය හා විධිමත් සන්නිවේදනයයි.
 - පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනයයි.
- අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ දී ද්වි මාර්ගික සන්නිවේදනය සිදු වීමට අවම ඉඩක් ඇත්තේ,
 - විදුහල්පතිතුමා ශිෂ්‍යයෙකු සමග කතා කිරීමේදී ය. (2) පියා තම පුතාට අවවාද කිරීමේදී ය.
 - වෛද්‍යවරයා රෝගියා සමග කතා කිරීමේදී ය. (4) ආයතන හිමියා සේවකයා සමග කතා කිරීමේදී ය.
- ටිසායි ලූන්, ජොහැන්‍යස් ගුටෙන්බර්ග්, ග්‍රැහැම්බෙල්, මාකෝනි විසින් සොයාගත් දෑ පිළිවෙලින් වන්නේ,
 - කඩදාසිය, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, දුරකතනය, ගුවන් විදුලිය යි.
 - කඩදාසිය, පුවත්පත, ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය යි.
 - කඩදාසිය, පුවත්පත, රූපවාහිනිය, ගුවන්විදුලිය යි.
 - පුවත්පත, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, ගුවන්විදුලිය, දුරකතනය යි.
- නූතන ජනමාධ්‍ය කරුවන් මුහුණ දී සිටින නව අභියෝගයක් වන්නේ,
 - නව මාධ්‍ය ආයතන බිහි වීමයි. (2) අභිසාරී මාධ්‍ය බිහිවීමයි.
 - නව මාධ්‍යවේදීන් බිහි වීමයි. (4) නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද බිහි වීමයි.
- දොරටුපාල සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වීමට අවම ඉඩක් ඇත්තේ,
 - යුධ සමයේ ප්‍රවාහිනී ඉදිරිපත් කිරීමේදී ය.
 - ස්වභාවික ව්‍යවසනයකින් මිය ගිය ජීවිත හානි හා දේපල හානි පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේදී ය.
 - සංවර්ධන ප්‍රවාහිනී ඉදිරිපත් කිරීමේදී ය.
 - චිත්‍රපට නිර්ගත කිරීමේදී ය.

11. ද්වි පුද්ගල සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය පවත්වා ගැනීම වඩාත් වැදගත් වන්නේ,
 - (1) ගැටුම් නිරාකරණය කර ගැනීමටයි.
 - (2) මානසික පීඩා සමනය කර ගැනීමට යි.
 - (3) ආවේග පිට කර ගැනීමට යි.
 - (4) අදහස් හා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට යි.
12. සිංහල හා හින්දු අලුත් අවුරුදු දිනයේ දී මෙවර ද රූපවාහිනී මාධ්‍ය හරහා අවුරුදු වාරික වාරික පිළිබඳව ප්‍රේක්ෂකයන්ට නැරඹීමට අවස්ථාව ලැබිණි. මෙයින් සිදුවන්නේ,
 - (1) තොරතුරු සැපයීමකි.
 - (2) සංස්කෘතිය පවරා දීමකි.
 - (3) සමාජ ඒකඛණ්ඩතාවය ඇති කිරීමකි.
 - (4) පෙළඹවීමකි.
13. ප්‍රදීපාගාර සංකල්පය භාවිතා වන්නේ,
 - (1) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේදී ය.
 - (2) සමූහ සන්නිවේදනයේ දී ය.
 - (3) සාගරයේ ගමන් කරන නෞකාවලට පෙනෙන ආකාරයට ය.
 - (4) ජන සන්නිවේදනයේදී ය.
14. සමූහ සන්නිවේදනය සඳහා යොදා ගැනෙන සන්නිවේදන මෙවලමක් නොවන්නේ,
 - (1) සමාජ ජාල
 - (2) මයික්‍රෆෝන්
 - (3) ප්‍රක්ෂේපණ උපකරණ
 - (4) ප්‍රක්ෂේපණ නොවන උපකරණ
15. දෘශ්‍ය මාධ්‍යයට මින් අයත් නොවන්නේ,
 - (1) මාර්ග සංඥා
 - (2) ධාරා සංඥා
 - (3) නාද සංඥා
 - (4) අත් පත්‍රිකා
16. සන්නිවේදන ස්වරූප පිළිබඳ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

A නිර්වචක සන්නිවේදනය වාචික සන්නිවේදනයට වඩා ප්‍රබල වේ.

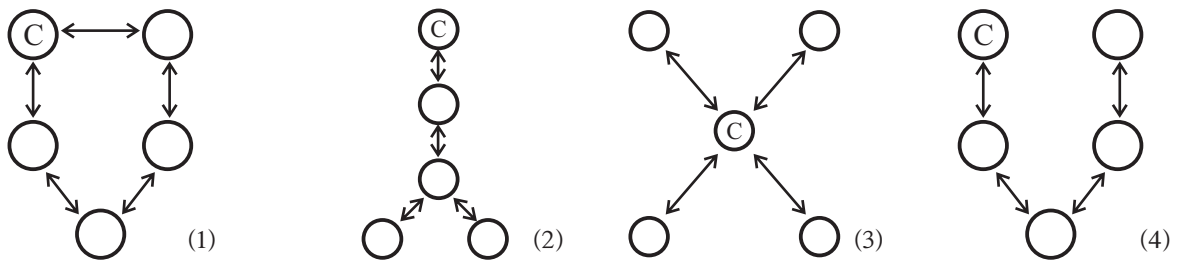
B විධිමත් සන්නිවේදනය මෙන්ම කටකතා, ඕපාදූප ආදිය ද සමාජ අවශ්‍යතාවයක් වෙයි.

C මුද්‍රිත මාධ්‍ය ප්‍රභේදයක් වන අත් පත්‍රිකා විශාල පිරිසක් ඉලක්ක කරගෙන සකස් කරන ලද ලේඛනයකි.

D විවිධ නාද සංඥා ආදිය සාම්ප්‍රදායික ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනයට අයත් වෙයි.

මෙම ප්‍රකාශ අතරින් සාවද්‍ය ප්‍රකාශ වන්නේ,

 - (1) A හා B ය.
 - (2) B හා C ය.
 - (3) C හා D ය.
 - (4) A හා D ය.
17. නිමල් විසින් කමල්ට ද, කමල් විසින් සහන්ට ද, සංදේශයක් ලබා දුන් පසු සහන් විසින් ගයාන්ට ද, කුමාර්ට ද එම සංදේශය ලබා දෙයි. මෙය විධිමත් සන්නිවේදයේ,
 - (1) වක්‍රීය ආකෘතිය යි.
 - (2) දෘම ආකෘතිය යි.
 - (3) රෝද ආකෘතිය යි.
 - (4) වයි ආකෘතිය යි.
18. අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,
 - (1) සංදේශය වේගයෙන් පැතිර යයි.
 - (2) පුද්ගලයාගෙන් පුද්ගලයාට සංදේශය වර්ධනය වීම හෝ වෙනස් වීම සිදු වෙයි.
 - (3) නිශ්චිත කාලයක් තුළ පැතිර යයි.
 - (4) නිශ්චිත සන්නිවේදකයෙකු දක්නට නොමැති වෙයි.
19. පහත දැක්වෙන්නේ විධිමත් සන්නිවේදන ආකෘති වේ.



ඉහත ආකෘතිවල පිළිවෙල වන්නේ,

- (1) රෝද ආකෘතිය, වක්‍රීය ආකෘතිය, වයි ආකෘතිය, දෘම ආකෘතිය යි.
 - (2) දෘම ආකෘතිය, වක්‍රීය ආකෘතිය, රෝද ආකෘතිය, වයි ආකෘතිය යි..
 - (3) වක්‍රීය ආකෘතිය, දෘම ආකෘතිය, රෝද ආකෘතිය, වයි ආකෘතිය යි.
 - (4) වක්‍රීය ආකෘතිය, වයි ආකෘතිය, රෝද ආකෘතිය, දෘම ආකෘතිය යි.
20. පහත දැක්වෙන්නේ DTP ක්‍රියාවලියේදී සිදුවන පියවර කිහිපයකි.

A - මුල් පිටපත පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මගින් ලබා ගැනීම.

B - ආදර්ශක පිටපතට අනුකූලව අවශ්‍ය පිටපත් ලබා ගැනීම.

C - අත්පිටපත සකස් කර ගැනීම.

D - අක්ෂරයෝජනය

E - නිමි පිටපත ලබා ගැනීම

F - පිටු බැඳීම හා කවරය යෙදීම

මෙම ක්‍රියාවලියේ පිළිවෙල වන්නේ,

 - (1) A, B, D, C, E, F
 - (2) C, D, A, B, F, E
 - (3) C, D, A, B, E, F
 - (4) C, D, B, A, F, E

21. සුදු හෝ වර්ණ පිටපතක් සුන්දර නිමාවකින් යුතුව ලබාගත හැකි වන්නේ,
 (1) ඩොට් මුද්‍රණ ක්‍රමයෙනි. (2) ඉන්ක්පේට් මුද්‍රණ ක්‍රමයෙනි.
 (3) ලේසර් මුද්‍රණ ක්‍රමයෙනි. (4) තිර මුද්‍රණ ක්‍රමයෙනි.
22. මුදල් භාරගන්නා තැනැත්තාට මුදල් සඟවා ගැනීමට ඇති ඉඩකඩ ඇහිරීමටත්, මුදල් ගනුදෙනුව ඉතා ඉක්මනින් හා නිවැරදිව කිරීමටත් උපකාර වන කාර්යාලීය මාධ්‍ය උපකරණයක් වන්නේ,
 (1) මුදල් ගනින යන්ත්‍රය යි. (2) ගණක යන්ත්‍රය යි.
 (3) පරිගණකය යි. (4) මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය යි.
23. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය තුළ මෑතක දී නවතා දමන ලද සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් වන්නේ,
 (1) පේජරය (2) විදුලි පණිවිඩ සේවය
 (3) කෙටි පණිවිඩ සේවය (4) කුරියර් තැපෑල
24. ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය පිළිබඳව සිසුන් සිව් දෙනෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ අදහස් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 රාණි- ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයට කදා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය කියාද කියනවා.
 නීතා- මෙම ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය තුළ අධි බලැති විදුලි බුබුලක් දක්නට නොලැබෙනවා.
 සීතා - ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය භාවිතයේදී විනිවිදක රාමු කලින් ම සුදානම් කර ගන්න වෙනවා.
 ගීතා - විවිධ කරුණු, සටහන්, රූප, වීඩියෝ ආදිය ඉතා පහසුවෙන් මෙම යන්ත්‍රය හරහා ග්‍රාහකයන්ට ඉදිරිපත් කළ හැකියි.
 මෙම ප්‍රකාශ අතරින්,
 (1) රාණි හා සීතා ඉදිරිපත් කළ අදහස් පමණක් නිරවද්‍ය වේ.
 (2) සීතා හා ගීතා ඉදිරිපත් කළ අදහස් පමණක් නිරවද්‍ය වේ.
 (3) සියලු ප්‍රකාශ නිරවද්‍ය වේ.
 (4) සියලු ප්‍රකාශ සාවද්‍ය වේ.
25. සන්නිවේදන වර්ග යන පාඩම පාඩම පැහැදිලි කිරීම සඳහා සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය ගුරුතුමා ඉගෙනුම් උපකරණයක් සකස් කර ගැනීමට තීරණය කළේ ය. ඒ සඳහා වඩා යෝග්‍යතම උපකරණය වන්නේ,
 (1) කලු ලෑල්ල (2) කාන්දම් ලෑල්ල
 (3) පිටු පෙරලනය (4) පත්‍රිකා ලෑල්ල
26. සාමාන්‍ය පෙළ වැඩමුළුවකට සහභාගී වූ දේශකයෙක් දේශනය කිරීමේදී වේදිකාවේ පමණක් නොසිට සිසුන් අතරටද ගොස් මයික්‍රෝෆෝනය භාවිතා කරමින් කථනයේ යෙදෙන ලදී. ඒ සඳහා ඔහු යොදා ගන්නට ඇත්තේ,
 (1) FM මයික්‍රෝෆෝනයකි. (2) මෙගා ෆෝනයකි.
 (3) රූහන් සහිත මයික්‍රෝෆෝනයකි. (4) ආධාරකයෙන් ඉවතට ගත් මයික්‍රෝෆෝනයකි.
27. ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) කලින් සකස් කරගත් ආධාරක ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි.
 (2) විනිවිදක පත්‍ර මේ සඳහා යොදා ගනියි.
 (3) වර්ණ ඡායාරූප පෙන්වීම සඳහා යොදා ගනියි.
 (4) විනිවිදක රාමු මේ සඳහා යොදා ගනියි.
28. විද්‍යුත් තැපෑල හා සම්බන්ධ අදහස් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - සාමාන්‍ය තැපෑලට වඩා විද්‍යුත් තැපෑල වේගවත් වේ.
 B - විද්‍යුත් තැපෑලේදී විවිධ ලේඛන හඬ පට, වීඩියෝ ආදිය යැවිය හැකි වේ.
 C - විද්‍යුත් තැපෑල සඳහා යන වියදම සාමාන්‍ය තැපෑලට වඩා අවම වේ.
 D - ලිපිත කිහිපයකට එකවර සංදේශ යොමුකළ හැකි වේ.
 (1) A හා B නිවැරදි ය. (2) B හා C නිවැරදි ය.
 (3) C හා D නිවැරදි ය. (4) A, B, C, D සියල්ල නිවැරදි ය.
29. මහජන සංවිධාන හිමි පුවත්පතක් නොවන්නේ,
 (1) ලංකාලෝකය (2) ලංකාදීප (3) ලක්මිණි පහන (4) ඥානාර්ථ ප්‍රදීපය

30. දිවයින, ඉරිදා දිවයින, ද අයිලන්ඩ්, සුජය යන පුවත්පත් ප්‍රකාශ කරන ආයතනය වන්නේ,
 (1) ලේක්හවුස් ආයතනය (2) විජය පුවත්පත් ආයතනය
 (3) උපාලි පුවත්පත් ආයතනය (4) සීමාසහිත ස්වාධීන පුවත්පත් සමාගම
31. රජයට පවරා ගත් කොටස් හිමි සමාගමක් වන්නේ,
 (1) ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව (2) සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම
 (3) ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාව (4) විජය පුවත්පත් සමාගම
32. මුද්‍රිත මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරය කෙරෙන වෙළඳ දැන්වීමක ගාස්තුව තීරණය කිරීම කෙරෙහි අවම වශයෙන් බලපාන්නේ,
 (1) දැන්වීමේ අන්තර්ගතයයි. (2) පළකරන පිටුවයි.
 (3) දැන්වීමේ ප්‍රමාණයයි. (4) කාලීන වැදගත්කමයි.
33. රූපවාහිනී වැඩසටහන් අධ්‍යක්ෂකගේ කාර්ය භාරය වන්නේ,
 (1) වැඩසටහන නිර්මාණාත්මකව නිම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නළු නිලියන් සපයා දීමයි.
 (2) තාක්ෂණික සහය ලබාදීමයි.
 (3) වැඩසටහන නිර්මාණාත්මකව නිම කිරීමට නායකත්වය ලබා දීම යි.
 (4) වැඩසටහන නිර්මාණාත්මකව නිම කිරීමට අවශ්‍ය සියල්ල සැලසුම් කර සපයා දීමයි.
34. 1979 දී ආරම්භ වූ රූපවාහිනී නාලිකාව වන්නේ,
 (1) සිරස රූපවාහිනී සේවයයි. (2) ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සේවයයි.
 (3) ස්වාධීන රූපවාහිනී සේවයයි. (4) ස්වර්ණවාහිනී රූපවාහිනී සේවයයි.
35. සමන් X නැමති මාධ්‍ය ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් සහගතව කටයුතු කරයි. එහෙත් ඔහු එහි සේවය කරන්නේ වෙනත් රැකියාවක් ද කරමිනි. තමන් කරන සේවය වෙනුවෙන් මාධ්‍ය ආයතන මගින් වැටුපක් ද හිමි වෙයි. ඔහු,
 (1) මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදියෙකි. (2) ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදියෙකි.
 (3) පුරවැසි මාධ්‍යවේදියෙකි. (4) නිදහස් මාධ්‍යවේදියෙකි.
36. මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය කෙරෙහි රජයේ වක්‍ර මැදිහත්වීමක් වන්නේ,
 (1) වාරණය කිරීමය. (2) බදු පැනවීමයි.
 (3) බලපත්‍ර ලබාදීම ය. (4) ආචාරධර්ම පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමයි.
37. රජයේ අමාත්‍යවරයෙක් විසින් ජනතාව වෙනුවෙන් ඉටු කරන සේවාවන් පිළිබඳව දිනපතාම රාජ්‍ය මාධ්‍යයේ ප්‍රවෘත්ති විකාශය තුළින් ප්‍රචාරයක් ලබා දෙයි. එසේ කිරීමෙන් වඩාත් අපේක්ෂා කරන්නේ,
 (1) රජයේ විවිධ සංවර්ධන සැලසුම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට ය.
 (2) රජයේ දේශපාලන ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට ය.
 (3) මහජන මතය රජයට හිතකර ලෙස පවත්වා ගැනීමට ය.
 (4) රජය ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාමට ය.
38. සඟරාවක් ඉතා පැහැදිලිව අලංකාර ලෙස නිම කර ගැනීම සඳහා යොදා ගත හැකි දූතට වැඩි දියුණු කිරීම නවතා ඇති මෘදුකාංගය වන්නේ,
 (1) කොරල් ඩ්‍රෝ (2) මයික්‍රොසොෆ්ට් පබ්ලිෂර්
 (3) ඇඩොබ් ඉන්ඩිසයින් (4) ඇඩොබ් පේජමේකර්
39. කලු ලෑල්ල පරිහරණයේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණක් නොවන්නේ,
 (1) ආචරණය නොවන සේ ලිවීම
 (2) සැලැස්මක් ඇතිව වර්ණ භාවිතා කිරීම
 (3) දකුණේ සිට වම් අත දෙසට ලිවීම
 (4) පන්තියේ කටයුතු ආරම්භ කිරීමේදී ලෑල්ල හිස්ව තැබීම
40. පුවත්පතක ප්‍රවෘත්ති හා විශේෂාංග ඉදිරිපත් කරන පිටු සැලසුම් කරුනු ලබන්නේ,
 (1) සංස්කාරක කර්තෘ විසිනි. (2) ප්‍රධාන කර්තෘ විසිනි.
 (3) ප්‍රවෘත්ති හා විශේෂාංග කර්තෘ විසිනි. (4) උප කර්තෘ විසිනි.



වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

දෙවන වාර පරීක්ෂණය 2018

10 ශ්‍රේණිය සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - II

නම/ විභාග අංකය:

වැදගත් :

- පළමුවන ප්‍රශ්නය හා තෝරාගත් තවත් ප්‍රශ්න හතරක් ද ඇතුළුව ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සපයන්න.

01 මෙවර නෙළුම්පුර තරුණ කැලගේ මූලිකත්වයෙන් හා ප්‍රදේශවාසීන්ගේ දායකත්වයෙන් උත්කර්ශවත්ව අවුරුදු උත්සවය පවත්වන ලදී.

- (i) අවුරුදු උත්සවය පිළිබඳව ප්‍රචාරයක් ලබාදීම සඳහා යොදාගත් යොග්‍යතම සන්නිවේදන ක්‍රම දෙකක් නම් කරන්න.
- (ii) අවුරුදු ක්‍රීඩා හා අවුරුදු වාරිත කිරීමෙන් ඉටුවන ප්‍රධාන සන්නිවේදන අරමුණු දෙකක් නම් කරන්න.
- (iii) අවුරුදු උත්සව අවස්ථාව තුළ දක්නට ලැබුණු සන්නිවේදන වර්ගය නම් කරන්න.
- (iv) එම සන්නිවේදන වර්ගය තුළ දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ දෙකක් ලියන්න.
- (v) අවුරුදු උත්සව කටයුතු මෙහෙය වූ නිවේදකයාගේ කුසලතාවය මැනවින් ප්‍රකට වූයේ වාචික සන්නිවේදනය මෙන් ම අවාචික සන්නිවේදනය ද යොදා ගත් බැවිනි. ඔහු යොදාගන්නට ඇතැයි සිතිය හැකි අවාචික සන්නිවේදන විධික්‍රම හතරක් නම් කරන්න.
- (vi) අවුරුදු ක්‍රීඩා තුළ දක්නට ලැබුණු අවාචික සන්නිවේදනය මුල් කර ගනිමින් ඉදිරිපත් වූ ක්‍රීඩාවක් නම් කරන්න.
- (vii) අවුරුදු උත්සවය විධිමත් සන්නිවේදන අවස්ථාවක් බව තහවුරු කිරීමට ඉදිරිපත් කළ හැකි සාධක දෙකක් දක්වන්න.
- (viii) අවුරුදු උත්සවයේ නිවේදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ස්ථානයට පහසුවෙන් ගෙන යා හැකි කථන සන්නිවේදන උපකරණයක් නම් කරන්න.
- (ix) උත්සවය සංවිධානය කළ තරුණයෙකුට අවුරුදු උත්සවයේ අවස්ථා ඇතුළත් විඩියෝවක් විදේශගත වී සිටි මිතුරෙකුට ඉක්මනින් යැවීමට අවශ්‍යව ඇත. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි ක්‍රමවේදය ලියන්න.
- (x) අවුරුදු උත්සවය පිළිබඳව ඡායාරූපයක් ද ඇතුළත් ව ලිපියක් සිළුමණ පුවත්පතේ හා ලංකාදීප පුවත්පතේ පළ කර තිබිණි. මෙම පුවත්පත්වල හිමිකාරත්වය දක්වා ඒ ඒ පුවත්පත මුද්‍රිත ආයතන දෙක ලියන්න. (ල. 20)

02. නූතන සන්නිවේදන ක්‍රම මෙන්ම සාම්ප්‍රදායික සන්නිවේදන ක්‍රම නූතනයේ ද යොදා ගනියි.

- (i) වර්තමානයේ ලෙඩ රෝග වැළඳුණු අවස්ථාවල දී භාවිතයට ගනු ලබන සාම්ප්‍රදායික සන්නිවේදන භාවිතයන් දෙකක් ලියන්න. (ල. 01)
- (ii) සත්ව සන්නිවේදනය හා මානව සන්නිවේදනය අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් ලියන්න. (ල. 02)
- (iii) නූතනයේ දෘශ්‍ය මාධ්‍ය භාවිතා වන අවස්ථා හතරක් නිදසුන් මගින් දක්වන්න. (ල. 03)
- (iv) එලදායී ලේඛනයක ලක්ෂණ හතරක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ල. 04)

03. විධිමත් සන්නිවේදනය මෙන්ම අවිධිමත් සන්නිවේදනය ද සමාජ අවශ්‍යතාවයකි.
- (i) විධිමත් සන්නිවේදනයේ හා අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ දෙක බැගින් ලියන්න. (ඉ. 01)
 - (ii) පාසලක් තුළ විධිමත් සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වන ආකාර තුනක් විස්තර කරන්න. (ඉ. 02)
 - (iii) නිමල් කමල්ට ද, කමල් සමන්ට ද, ආදී වශයෙන් සංදේශය ලබා දී අවසානයේ තම සන්දේශය නිමල් වෙතටම ලැබේ. මෙම සිදුවීම විධිමත් සන්නිවේදන ආකෘතියක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න. (ඉ. 03)
 - (iv) අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවය දක්වා විධිමත් සන්නිවේදනය හා අවිධිමත් සන්නිවේදනයේදී ඔබ ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය දක්වන්න. (ඉ. 04)
04. කාර්යාලීය සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේදී පරිගණකය අත්‍යවශ්‍ය උපකරණයක් වී ඇත.
- (i) පරිගණකය යොදා ගැනීමේ වාසි හතරක් දක්වන්න. (ඉ. 01)
 - (ii) පරිගණකය ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ප්‍රධාන පියවර හතරක් යටතේ දක්වන්න. (ඉ. 02)
 - (iii) මෙම ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියේ නිමි කටයුතු සඳහා භාවිත කරන උපකරණ තුනක් හඳුන්වන්න. (ඉ. 03)
 - (iv) පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වර්ග දෙකක් නම් කර හඳුන්වන්න. (ඉ. 04)
05. තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා මෙන්ම ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා වර්තමානයේ විවිධ මාධ්‍ය උපකරණ භාවිතා කරයි.
- (i) ජංගම දුරකථනය වර්තමානයේ ජනප්‍රිය උපකරණයකි. එයින් මාධ්‍ය කිහිපයක කටයුතු සපුරා ගත හැකි වෙයි. එම ලක්ෂණය සහිත ජනමාධ්‍ය හැඳින්වීමට යෝග්‍ය නම ලියන්න. (ඉ. 01)
 - (ii) දුරකථන සන්නිවේදනයේදී ඔබ විසින් පිළිපැදිය යුතු ආචාර ධර්ම හතරක් දක්වන්න. (ඉ. 02)
 - (iii) විනිවිදක පත්‍ර භාවිතා කරන ප්‍රක්ෂේපණ උපකරණය නම් කර එම උපකරණය භාවිතයේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු දෙකක් විස්තර කරන්න. (ඉ. 03)
 - (iv) පිටු පෙරලනයක් භාවිත කිරීමේ වාසි හතරක් පැහැදිලි කරන්න. (ඉ. 04)
06. නූතන ජනමාධ්‍ය අතර වඩාත් ජනප්‍රිය මාධ්‍යයක් වන්නේ රූපවාහිනි මාධ්‍යයයි.
- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රථම රූපවාහිනි සේවය කුමක් ද? (ඉ. 01)
 - (ii) රූපවාහිනි සේවා විකාශනය අධික වියදම් කටයුත්තකි. එම වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා මාධ්‍ය ආයතන යොදා ගන්නා ක්‍රමවේද දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (ඉ. 02)
 - (iii) ජනමාධ්‍ය සතු ලක්ෂණ තුනක් පැහැදිලි කරන්න. (ඉ. 03)
 - (iv) රූපවාහිනි නාලිකාවක විකාශනය කෙරෙන වැඩසටහන් වර්ග පහක් නම් කර දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (ඉ. 04)
07. පහත දක්වා ඇති ප්‍රකාශවලට ඔබ එකඟ වන්නේ ද නොවන්නේ ද යන්න දක්වා ඊට හේතු පැහැදිලි කරන්න.
- (i) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක සන්නිවේදකයා තනි පුද්ගලයෙකු වන අතර ග්‍රාහකයා සමූහයක් වේ.
 - (ii) “සංවිධානයක් තුළ සන්නිවේදන කාර්යයේදී දොරටුපාල සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වෙයි.”
 - (iii) “ජනමාධ්‍ය ආයතන හිමිකම හා ආයතන ප්‍රතිපත්ති ග්‍රාහකයාට බලපෑම් නොකළ ද මාධ්‍යවේදියාට බලපෑම් කරයි.
 - (iv) රජයක් වක්‍රව පමණක් පෞද්ගලික ජනමාධ්‍ය කෙරෙහි බලපෑම් සිදු කරයි. (ඉ. 2½ x 4 = 10)

පිළිතුරු පත්‍රය - I කොටස

1 - (3)	2 - (3)	3 - (2)	4 - (1)	5 - (4)	6 - (4)	7 - (2)	8 - (1)	9 - (2)	10 - (3)
11 - (4)	12 - (2)	13 - (2)	14 - (1)	15 - (3)	16 - (3)	17 - (4)	18 - (3)	19 - (4)	20 - (2)
21 - (2)	22 - (4)	23 - (2)	24 - (4)	25 - (3)	26 - (1)	27 - (3)	28 - (4)	29 - (2)	30 - (3)
31 - (2)	32 - (1)	33 - (3)	34 - (3)	35 - (2)	36 - (4)	37 - (3)	38 - (4)	39 - (3)	40 - (1)

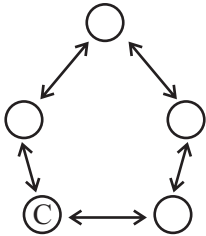
(නිවැරදි පිළිතුරු ලකුණු 01 බැගින්)

II කොටස

01. (i) පෝස්ටර් / ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රය
 (ii) විනෝදාස්වාදය / සංස්කෘතිමය කාර්යය
 (iii) සමූහ සන්නිවේදනය
 (iv) න්‍යාය පත්‍රයක් තිබීම / මෙහෙය වන්නෙක් සිටීම
 (v) මුහුණින් අදහස් පළ කිරීම / ඇස්වල හැසිරීම / හඬ, උච්චාරණය හා නිහඬ බව / ශාරීරික ඉගි හා ඉරියව්
 (vi) අහිරුපණ රංගන
 (vii) නිශ්චිත අරමුණක් තිබීම / න්‍යාය පත්‍රයක් තිබීම / පූර්ව සැලැස්මක් තිබීම / සංවිධානාත්මක බව
 (viii) FM මයික්‍රෝෆෝනය / ක්ලිප් මයික්‍රෝෆෝන
 (ix) විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතා කිරීම
 (x) සිළුමිණ - රජයේ හිමිකාරත්වය - ලේක්හවුස් ආයතනය
 ලංකාදීප - පෞද්ගලික හිමිකාරත්වය - විජය පුවත්පත් ආයතනය (ල. 2 x 10 = 20)
02. (i) කොළ අතතු එල්ලීම (කොහොඹ කොළ ආදිය) / සුර එල්ලීම / තුල් මතුරා දැමීම / කෙම් ක්‍රම (ල. 01)
 (ii) මානව සන්නිවේදන ක්‍රියාදාමය පුළුල් වන අතර සත්ත්ව සන්නිවේදන ක්‍රියාදාමය මූලික අවශ්‍යතා සමග බැඳී පවතියි.
 මානවයා සිය අදහස් භාෂාව ඇසුරින් කලාත්මකව හා නිර්මාණාත්මකව ඉදිරිපත් කරන අතර සත්ත්වයා ශ්‍රව්‍ය සංඥා, දෘශ්‍ය සංඥා, රසායනික සංඥා ආදී උපක්‍රම යොදා ගනිමින් සන්නිවේදනයේ යෙදෙයි. (ල. 02)
 (iii) මාර්ග සංඥා - මහා මාර්ගවල
 ධාරා සටහන් - ආයතනවල ඇති විවිධ ස්ථාන දක්වීමේදී (පරිගණක කාමරය, කාර්යාලය, ආපන ශාලාව)
 පොස්ටර් - විවිධ දැනුවත් කිරීම් සඳහා (උදා:- නිෂ්පාදන භාණ්ඩ, පන්නි පිළිබඳ) (ල. 03)
 අවමංගලය අවස්ථාවල (සුදු කොඩි දැමීම ආදිය)
 (iv) • නිරවුල් බව හා පැහැදිලි බව
 ලේඛනයට උචිත ආකෘතිය හා නිර්මාණශීලී බව
 සම්මත ව්‍යාකාරණ විධි භාවිතය (විස්තර කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 04)
03. (i) විධිමත් සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ
 - නිශ්චිත ස්ථානයක්, කාලයක්, වේලාවක් තුළ සිදු වීම.
 - නිශ්චිත න්‍යාය පත්‍රයකට අනුව සිදුවීම.
 - විධිමත් ආකාරයට තොරතුරු ගලා යාම.
 - පැහැදිලි තොරතුරු මූලාශ්‍රයක් පැවතීම.
 - සංදේශය විකෘතිවීමවල ලක්වීම අවම වීම.අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ
 - නිශ්චිත ස්ථානයක්, කාලයක්, වේලාවක් නොමැති වීම.
 - නිශ්චිත න්‍යාය පත්‍රයක් නොතිබීම.
 - තොරතුරු මූලාශ්‍රය පැහැදිලි නොවීම.
 - අවිධිමත් ධාරාවන් ඔස්සේ තොරතුරු ගලා යාම.
 - සංදේශය විකෘති වීමේ ඉඩකඩ වැඩි වීම. (ල. 01)

- (ii) ඉහළ සිට පහළට - ලිපි, ශබ්ද විකාශන පද්ධති, දැන්වීම් මගින්
පහළ සිට ඉහළට - රැස්වීම්, සාකච්ඡා, අංශ රැස්වීම් මගින්
හරස් සන්නිවේදනය - මුහුණට මුහුණලා කරන කතාබහ , අභ්‍යන්තර දුරකතන පද්ධති, ලිපි මගින් (ල. 02)

(iii)



(ල. 03)

- (iv)
 - විධිමත් සන්නිවේදනය ඔස්සේ නොලැබෙන තොරතුරු අවිධිමත් සන්නිවේදනය ඔස්සේ ලැබීම.
 - විධිමත්ව සංදේශය ලැබීමට වඩා අවිධිමත්ව සංදේශය ඉක්මනින් ලැබීම.
 - විධිමත් සන්නිවේදනයේදී දක්ෂ සන්නිවේදකයෙකු ලෙසත් අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ දී බුද්ධිමත් ග්‍රාහකයෙකු ලෙසත් ක්‍රියා කිරීම. (ල. 04)

04. (i) අඩු පිරිවැය / ආකර්ෂණීය නිමාව / ඉක්මන් බව / පහසුව / කාර්යක්ෂමතාව (ල. 01)

- (ii)
 - අත් පිටපත සැකසීම
 - අකුරු යෝජනය හා පිටු සැලසුම් කිරීම
 - මුද්‍රණය හා පිටපත්කරණය
 - නිම් කටයුතු (ල.02)

(iii) ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය / බැඳුම් උපකරණ / කැපුම් යන්ත්‍රය (විස්තර කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 03)

(iv) ඩොට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය / ඉන්ක්ජෙට් මුද්‍රණ හෝ බබල් ජෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය / ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (විස්තර කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 04)

05. (i) අභිසාරී මාධ්‍යය (ල. 01)

- (ii)
 - ඇමතුම සක්‍රීය වූ විට තම අනන්‍යතාවය දැක්වීම හෝ හෙලෝ කියා ආචාරශීලීව ඇමතීම
 - දෙපාර්ශවයේම ගෞරවය රැකෙන පරිදි වචන භාවිත කිරීම
 - පෞද්ගලික ජීවිතයට බාධාවක් කර නොගැනීම
 - කිවයුතු දේ කෙටියෙන් කීම.
 - ඇමතුම ගැනීමට පෙර අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව හඳුනාගෙන කථා කිරීම (ල. 02)

(iii) ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය (O. H. P යන්ත්‍රය)

- අවශ්‍ය වූ විට පමණක් විදුලි බුබුල දැල්වීම.
- විදුලි බුබුල නිමා දැමුවත් යන්ත්‍රයට ලබා දී ඇති විදුලි සම්බන්ධතාවය අක්‍රිය නොකිරීම.
- යන්ත්‍රයේ ඇති විදුලි බුබුල දෙකෙන් එකක් අක්‍රිය වුවහොත් නැවත නව විදුලි බුබුලක් දැමීම.
- යන්ත්‍රයේ විදුරු තහඩුව මත පොත් ආදිය නොතැබීම.
- තැනින් තැනට යන්ත්‍රය ඔසවාගෙන යාමෙන් වැලකීම. (ල. 03)

(iv) නැවත නැවත භාවිත කළ හැකි වීම.

- කාලය ඉතිරි වීම.
- පාඩම නැවත නැවත පැහැදිලි කිරීමේදී පහසුවෙන් එම කරුණු අවධාරණය කරමින් පෙන්වීමට හැකි වීම.
- ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය පහසු වීම. (මෙවැනි කරුණු 4ක් පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය.) (ල. 04)

06. (i) ස්වාධීන රූපවාහිනි සේවය - පෞද්ගලික හිමිකාරත්වය යටතේ (ල. 01)

(ii) අනුග්‍රාහකත්වය / වෙළඳ දැන්වීම් (විස්තර කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 02)

- (iii) • පොදු සංදේශ ලබා දීම.
- වෘත්තීය සන්නිවේදකයන් සිටීම.
- ආයතනගත ක්‍රියාවලියක් වීම.
- සාමූහික ක්‍රියාවලියක් වීම. (පැහැදිලි කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 03)

(iv) ළමා වැඩසටහන් / බෞද්ධ වැඩසටහන් / අධ්‍යාපන වැඩසටහන් / ප්‍රවෘත්ති වැඩසටහන් / රියැලිටි වැඩසටහන් / නාට්‍යමය වැඩසටහන් (මෙයින් වැඩසටහන් දෙකක් පැහැදිලි කර තිබිය යුතු ය.) (ල. 04)

07. (i) එකඟ විය නොහැක.

සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක සන්නිවේදකයා තනි පුද්ගලයෙක් කණ්ඩායමක් හෝ ආයතනයක් විය හැකි ය. ග්‍රාහකයා ද තනි පුද්ගලයෙක් හෝ සමූහයක් විය හැකි ය.

(ii) එකඟ විය හැකි ය.

සංවිධානයක් තුළ දී දොරටුපාල ක්‍රියාවලිය නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. ඉහළ සිට පහළටත්, පහළ සිට ඉහළටත් හරස් සන්නිවේදනය තුළින් තමන්ට ලැබෙන තොරතුරු පාලනය කර අනෙක් පාර්ශවය වෙත ලබා දීම සිදුවේ.

(iii) එකඟ විය නොහැක.

මාධ්‍ය ආයතන හිමිකම හා ප්‍රතිපත්ති මාධ්‍යවේදියාට මෙන්ම ග්‍රාහකයාට ද බලපෑම් කරයි. මාධ්‍ය හිමිකම මාධ්‍යවේදියාට බලපෑම් කරන අතර එය මාධ්‍යවේදියා මගින් ග්‍රාහකයා වෙත ද එල්ල වේ.

(iv) එකඟ විය නොහැක.

රජය වක්‍රව පමණක් නොව සෘජුවම ද බලපෑම් සිදු කරයි. මාධ්‍ය ආයතන සෘජුවම පවරා ගැනීම, සංදේශ පාලනය කිරීම, බදු පැනවීම, තහනම් කිරීම, මුද්‍රා තැබීම ආදිය සෘජුවම සිදු කරන අතර පැහැරගෙන යාම, සාතනය කිරීම ආදිය වක්‍රව සිදු කරයි.

(ල. $2\frac{1}{2} \times 4 = 10$)