

**පිළිතුරු පත්‍රය - I කොටස**

01. (3) 02. (4) 03. (3) 04. (4) 05. (2) 06. (2) 07. (4) 08. (4) 09. (3) 10. (4)  
 11. (1) 12. (2) 13. (2) 14. (3) 15. (2) 16. (3) 17. (1) 18. (1) 19. (1) 20. (3)  
 21. (2) 22. (1) 23. (2) 24. (4) 25. (1) 26. (2) 27. (2) 28. (1) 29. (3) 30. (1)  
 31. (4) 32. (4) 33. (3) 34. (4) 35. (1) 36. (4) 37. (2) 38. (4) 39. (1) 40. (4)

**II - කොටස**

- (01) (i) A, B, D, E (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් ලකුණු 02)
- (ii)
  - ලොව පුරා සාප්පු සවාරි යා හැක
  - විශාල භාණ්ඩ සංඛ්‍යාවකින් අදාල භාණ්ඩ තේරිය හැක
  - ගෙදර සිට සාප්පු සවාරි යා හැක
  - අඩු කාලයකදී වැඩි සාප්පු ගණනක සාප්පු සවාරි යා හැක
  - මාර්ගගත ගෙවීම් කළ හැක (කරුණු 03 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි ඊට අඩු කරුණු සඳහා ලකුණු 01)
- (iii) තුන්වන පරම්පරාවේ (ල.02)
- (iv) A - g                  B - e                  C - f                  D - h (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින් ලකුණු 02)
- (v) A - ද්විත්ව ඇඹරි කම්බි යුගල    B - සමාක්ෂ කම්බි  
 C - ප්‍රකාශනත්තු    D - ප්‍රකාශ තන්තු හෝ සමාක්ෂ යොත්  
 (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් ලකුණු 02)
- (vi)  $R=32, G=99, B=CC$  (කරුණු 03 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි ඊට අඩු පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 01)
- (vii) 

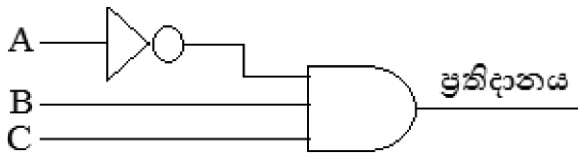
A	B	C	D
0	0	0	0
0	0	1	0
0	1	0	0
0	1	1	0
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	0
1	1	1	1
- (viii) එකඟ වේ, ලිනක්ස් පාදක මෙහෙයුම් පද්ධතිවල භාවිතා වන ගොනු පද්ධතිවල ගබඩාවන ගොනුවල ඉදිරි දිගු කිරීම සඳහා ඉඩ තබා ගනී. (ල.02)
- (ix) අදාල වචනය තෝරන්න.  
 Review පටිත්ත තෝරන්න.  
 Thesaurus තෝරන්න.  
 සුදුසු වචනය තෝරන්න. (ල.02)
- (x)  $SUM(B3:D3) = SUM(B3,C3,D3) = SUM(B3,C3)+D3 \quad SUM(C3,D3)+B3$   
 $=SUM(B3,D3)+C3 \quad =SUM(B3)+C3+D3$  වැනි සුදුසු සූත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 02 යි.

පිළිතුරු පත්‍රය - ඉතිරි කොටස

(02) (i) නිවැරදි වගුව සඳහා (ලකුණු 03)

A	B	C	ප්‍රතිඵලය
0	0	0	0
0	0	1	0
0	1	0	0
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	0
1	1	1	0

(ii) නිවැරදි පරිපථය සඳහා (ලකුණු 04)



(iii)  $\overline{A} \cdot B \cdot C$  (ලකුණු 03)

(03) (i) Underline / Italic / Bold / Font size / Centre කරුණු 04 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි.

(ii) B - Drop Capital C - Insert Picture / size / colour / text wrap

D - Bullet List

E- shape/boarder (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ලකුණු 04)

- (iii) ● මෘදුකාංග සඳහා යන වියදම අඩුවීම.
- නඩත්තු ගැටළු මතු නොවීම.
- යාවත්කාලීන වූ මෘදුකාංග භාවිතයට ගත හැකි වීම.
- කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු වීම.
- දෘඩ ඩිස්කයේ ඉඩ ඉතිරි වීම. (කරුණු 02 ක් සඳහා ලකුණු 02)

(iv) Google docs/Office 365 වැනි ඕනෑම මෘදුකාංග 02 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි.

(04) (i) වාරක (නිහිත) මතකය / පදනම මතකය / සසම්භාවී ප්‍රවේශ මතකය කරුණු 03 ක් සඳහා ලකුණු 03 යි.

(ii) A – Keyboard, B – USB port, C – parallel port, D – VGA Port, E – Network Port (කරුණු 05 ක් සඳහා ලකුණු 06)

(iii) WAN (පුළුල් ප්‍රදේශ ජාලයක්) (ලකුණු 01)

(05) (i) =C4+D4+E4 හෝ =SUM(C4,D4,E4) හෝ =SUM(C4:E4) සඳහා ලකුණු 02 යි.

(ii) SUM(F4,F5,F6) හෝ =SUM(F4:F6) සඳහා ලකුණු 02 යි.

(iii) =MAX(F4,F5,F6) හෝ =MAX(F4:F6) සඳහා ලකුණු 02 යි.

(iv) =F9-F7 සඳහා ලකුණු 02 යි.

(v) =F10/F9\*100 හෝ =F10\*100/F9 හෝ =F10/F9% සඳහා ලකුණු 02 යි.

පිළිතුරු පත්‍රය - ඉතිරි කොටස

- (06) (i)  $2^{10} \times 2^{10} \times 2^{10} \times 2^3 \times 2^3 = 2^{36}$  සඳහා ලකුණු 02 යි.  
 (ii)  $1 \times 5 = 5$   
 $4 \times 8 = 32$  සඳහා ලකුණු 02 යි.  
 $5 + 32 = 37$   
 (iii)  $954_{10} = 1001\ 0101\ 0100_{BCD}$ . සඳහා ලකුණු 02 යි.  
 (iv) a)  $425_{10} = 1\ 1010\ 1001_2$  සඳහා ලකුණු 01 යි.  
 b) FA සඳහා ලකුණු 02 යි.  
 c)  $124_8$  සඳහා ලකුණු 01 යි.

- (07) (i) 24 පැයෙහිම සේවය ලබා ගත හැක.  
 වෙහෙස නොවීම.  
 කාර්යක්ෂම බව.  
 නිරවද්‍යභාවය.  
 පිරිසිදුබව. (නිවැරදි පිළිතුරු 03 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි)  
 (ii) විවිධ ප්‍රදේශවල සිටින ව්‍යාපාර සාමාජිකයින් අතර සංවාද පැවැත්වීම.  
 සම්මන්ත්‍රණ සඳහා විශේෂ ස්ථාන අවශ්‍ය නොවීම.  
 ගමණාගමණය සඳහා වැයවන කාලය ඉතිරිවීම. (නිවැරදි පිළිතුරු 02 ක් සඳහා ලකුණු 02 යි)  
 (iii) 1 ආකලන යන්ත්‍රය                                      2. ඇඩා ඔගස්ටා ලව්ලේස්  
 3. හතරවන පරම්පරාවේ                                      4. පද්ධති (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් ලකුණු 02 යි.)  
 (iv) (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 02 යි)

විධාන ජේලි අතරු මුහුණත	චිත්‍රක අතරු මුහුණත
විධාන යතුරුලියනය කල යුතුය.	විධාන තේරීම කලහැක
විධාන රාශියක් මතක තබා ගත යුතුය	විධාන මතක තබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ
මවුසය භාවිතා කල නොහැක	මවුසය භාවිතා කල හැක
WIMP භාවිතා කල නොහැක	WIMP භාවිතා වේ

- (v) .odt – Liber Office writer  
 .xlsx – Microsoft Office Excel  
 .pptx – Microsoft Office Power point  
 .accdb – Microsoft Office Access.  
 (එක් නිවැරදි පිළිතුරක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් ලකුණු 02 යි)